

佳木斯市郊区人民政府办公室

室

2024年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、2024年度决算收支增减变化情况
- 二、2024年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况
- 三、机关运行经费支出情况
- 四、政府采购支出情况说明
- 五、国有资产占用情况
- 六、预算绩效评价情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

部门决算中包含佳木斯市郊区人民政府办公室、佳木斯市郊区信息中心2个单位决算汇总。佳木斯市郊区信息中心由于无独立账户原因与佳木斯市郊区人民政府办公室合并编制部门决算，因此合并公开。

佳木斯市郊区人民政府办公室主要职责是：

（一）贯彻落实全面从严治党要求，切实履行领导本单位、本系统党建工作的主体责任，以党的政治建设为统领，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，深入推进反腐败斗争；以提升组织力为重点，加强党的基层组织标准化、规范化建设，不断提高党的建设质量。

（二）负责区政府及以区政府名义召开的重要会议的会务工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项；负责区政府领导同志重要活动的组织工作；负责区政府政务接待工作。

（三）负责区政府和区政府办公室的公文处理工作，配合区委办公室对以区委、区政府和以区委办公室、区政府办公室名义联合发布的公文进行审核，草拟、审核以区政府和区政府办公室名义发布的公文，指导全区政府机关公文处理

工作。

（四）负责研究区政府各部门及有关单位请示区政府的事项并提出审核意见，报区政府领导同志审批；根据区政府领导同志的要求，对需要研究落实事项进行协调并提出处理意见，报区政府领导同志决定。

（五）负责对市委、市政府和区委明确区政府落实的工作、区政府重点工作、区政府领导同志要求的贯彻执行情况进行督促检查、综合反馈等工作。

（六）负责区政府工作范围内的人大代表建议、政协委员提案办理的协调督促、综合反馈等工作。

（七）负责为区政府领导同志提供决策参考信息。

（八）组织、推进、监督全区政务公开工作。

（九）负责推进、指导、监督全区政府网站建设和发展。

（十）负责区政府综合材料和领导讲话的起草、审核、修改工作。负责审核区政府议事协调机构的设立、调整和清理规范工作。

（十一）围绕区政府重大工作和区政府领导的指示，组织和进行调查研究，及时掌握综合重要情况，为领导决策提供依据和提出建议。

（十二）完成区委、区政府交办的其他任务。

佳木斯市郊区信息中心主要职责是：

1、负责政府门户网站的建设维护、设计制作、运行管理、信息更新、网络安全防范等工作。承担协助政府各有关

部门二级网页或子栏目的审定、设置、管理等技术支撑工作。

2、承担组织、推进郊区人民政府信息公开的行政辅助工作。受委托负责《中华人民共和国政府信息公开条例》中有关政府信息公开工作的实施，并对区政府各部门提交的公开事项依法依规进行审定和公开。

3、为政府门户网站用户、政府各部门信息工作人员提供技术咨询、技术服务和有关培训等技术支撑工作。

4、承担政府门户网站上发布政务信息的汇总采编、审核把关，发布更新等技术支撑工作。负责全区政务信息工作的组织、协调，建立信息员队伍，抓好政务信息的采编上报。

5、承担配合协助区级网上政务、政务服务、机关事务等部门开展政务服务网的相关行政辅助工作。

6、负责会同计算机网络有关部门，对政府门户网站的用户进行安全监督、检查，维护政府网站的部门和个人的合法权益和利益。

7、完成区政府办公室交办的其他任务。

二、机构设置

佳木斯市郊区人民政府办公室内设机构共4个，包括政务室、事务室、督办室、账务室。佳木斯市郊区政府信息中心内设机构3个，包括综合事务岗、政府信息岗、网络技术岗。

第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

部门：佳木斯市郊区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,184.57	一、一般公共服务支出	31	993.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.02	八、社会保障和就业支出	38	150.97
	9		九、卫生健康支出	39	15.69
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	24.03
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,184.59	本年支出合计	57	1,184.62
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.03	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,184.62	总计	60	1,184.62

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：佳木斯市郊区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,184.59	1,184.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
201	一般公共服务支出	993.90	993.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	993.90	993.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
2010301	行政运行	253.68	253.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	740.22	740.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
208	社会保障和就业支出	150.97	150.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	97.40	97.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	74.93	74.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.20	2.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.26	20.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	50.67	50.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	50.67	50.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.90	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.90	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.69	15.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.69	15.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	15.69	15.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	24.03	24.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	24.03	24.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	24.03	24.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：佳木斯市郊区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,184.62	444.37	740.25	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	993.93	253.68	740.25	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	993.93	253.68	740.25	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	253.68	253.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	740.25	0.00	740.25	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	150.97	150.97	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	97.40	97.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	74.93	74.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.20	2.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.26	20.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	50.67	50.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	50.67	50.67	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.90	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.90	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.69	15.69	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.69	15.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	15.69	15.69	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	24.03	24.03	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	24.03	24.03	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2210201	住房公积金	24.03	24.03	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：佳木斯市郊区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,184.57	一、一般公共服务支出	33	993.88	993.88	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	150.97	150.97	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	15.69	15.69	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	24.03	24.03	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,184.57	本年支出合计	59	1,184.57	1,184.57	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,184.57	总计	64	1,184.57	1,184.57	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：佳木斯市郊区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,184.57	444.37	740.20
201	一般公共服务支出	993.88	253.68	740.20
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	993.88	253.68	740.20
2010301	行政运行	253.68	253.68	0.00
2010302	一般行政管理事务	740.20	0.00	740.20
208	社会保障和就业支出	150.97	150.97	0.00
20805	行政事业单位养老支出	97.40	97.40	0.00
2080501	行政单位离退休	74.93	74.93	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.20	2.20	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.26	20.26	0.00
20808	抚恤	50.67	50.67	0.00
2080801	死亡抚恤	50.67	50.67	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.90	2.90	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.90	2.90	0.00
210	卫生健康支出	15.69	15.69	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.69	15.69	0.00
2101101	行政单位医疗	15.69	15.69	0.00
221	住房保障支出	24.03	24.03	0.00
22102	住房改革支出	24.03	24.03	0.00
2210201	住房公积金	24.03	24.03	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：佳木斯市郊区人民政府办公室

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	304.65	302	商品和服务支出	4.55	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	122.23	30201	办公费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	98.73	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	18.93	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.20	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	20.26	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	15.36	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.90	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	24.03	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	135.17	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	74.93	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	50.67	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.51	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.33	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.55	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	8.73	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	439.82					公用经费合计	4.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：佳木斯市郊区人民政府办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：佳木斯市郊区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门没有国有资本经营预算财政拨款收支，故本表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：佳木斯市郊区人民政府办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本部门没有财政拨款“三公”经费支出，故本表为空表。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、2024年度决算收支增减变化情况

（一）年度收入增减变化情况

佳木斯市郊区人民政府办公室2024年度总收入1,184.62万元，其中本年收入1,184.59万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,184.57万元，比上年决算数增加359.02万元，增长43.49%。主要变动情况：项目支出增加。

2. 其他收入0.02万元，比上年决算数减少0.02万元，下降50.00%。主要变动情况：银行利息收入减少。

（二）年度支出增减变化情况

佳木斯市郊区人民政府办公室2024年度总支出1,184.62万元，其中本年支出1,184.62万元。具体情况如下：

1. 基本支出444.37万元，比上年决算数减少88.95万元，下降16.68%。主要变动情况：人员调整、人员类工资福利待遇和社保缴费减少。

2. 项目支出740.25万元，比上年决算数增加448.00万元，增长153.29%。主要变动情况：本年度增加智慧新区项目款。

二、2024年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况

佳木斯市郊区人民政府办公室2024年度财政拨款“三公”经费支出总额为0万元，2023年度决算为0万元，2024年度预算为0万元。

三、机关运行经费支出情况

佳木斯市郊区人民政府办公室2024年度机关运行经费支出4.55万元，比上年决算数减少11.95万元，下降72.42%。主要增减变动情况是：人员减少，经费减少。

四、政府采购支出情况说明

（一）总体情况。佳木斯市郊区人民政府办公室2024年度政府采购支出总额92.92万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出92.92万元。授予中小企业合同金额92.92万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额92.92万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（二）面向中小企业预留情况。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门2024年面向中小企业预留项目执行情况公开如下：本部门2024年预留项目面向中小企业采购共计92.92万元，其中，面向小微企业采购92.92万元，占100%（详见下表）。

佳木斯市郊区人民政府办公室2024年面向中小企业预留项目执行情况公

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）要求，现对本部门（单位） 2024

本部门（单位） 2024年预留项目面向中小企业采购共计 92.92万元，其中，面向小微企业采购

面向中小企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业 采购金额（万	采购合同	预留份额比例 未达标说明
1	材料印刷	项目整体预留	0.455	印刷费 [FWHTHLJGCYC230901002024 1606808] 材料印刷 [FWHTHLJGCYC230901002024 1606829]	
2	打印复印机运行维护	设置专门采购包	0.747	ZBJ-20240726044352- 1246[ZBJ-20240726044352- 1246]	
3	材料印制 0454-8560891	项目整体预留	5.4	ZBJ-20240825032649- 5014[ZBJ-20240825032649- 5014]	
4	条幅制作	项目整体预留	0.27	ZBJ-20240825041944- 5023[ZBJ-20240825041944- 5023]	
5	材料印制	项目整体预留	2.185	ZBJ-20240825032342- 5013[ZBJ-20240825032342- 5013]	
6	材料印制	设置专门采购包	0.3574	ZBJ-20240925050130- 0079[ZBJ-20240925050130- 0079]	
7	PPT制作	设置专门采购包	2.85	ZBJ-20240929005604- 0844[ZBJ-20240929005604- 0844]	
8	材料印制	设置专门采购包	0.813	ZBJ-20240925051149- 0104[ZBJ-20240925051149- 0104]	
9	材料印刷	设置专门采购包	0.3871	ZBJ-20240925045206- 0062[ZBJ-20240925045206- 0062]	
10	材料印制	项目整体预留	1.2	ZBJ-20240929004307- 0793[ZBJ-20240929004307- 0793]	
11	材料印刷	项目整体预留	1.9583	ZBJ-20241124112015- 29923[ZBJ- 20241124112015- 29923] ZBJ- 20241124111439- 29922[ZBJ- 20241124111439-29922]	
12	材料印刷	项目整体预留	0.8965	ZBJ-20241126050614- 35070[ZBJ- 20241126050614-35070]	
13	材料印制	项目整体预留	0.9623	ZBJ-20241125063923- 32234[ZBJ- 20241125063923-32234]	

14	宣传图版	设置专门采购包	0.66	ZBJ-20240725010242-1296[ZBJ-20240725010242-1296]	
15	计算机运行维护	项目整体预留	0.706	ZBJ-20241031235658-15354[ZBJ-20241031235658-15354]	
16	材料印刷	项目整体预留	1.4494	ZBJ-20241126045756-35045[ZBJ-20241126045756-35045] ZBJ-20241126051920-35123[ZBJ-20241126051920-35123]	
17	材料印刷	项目整体预留	0.9547	ZBJ-20241125110953-33367[ZBJ-20241125110953-33367]	
18	材料印刷	项目整体预留	0.9296	ZBJ-20241126041435-34955[ZBJ-20241126041435-34955]	
19	材料印刷	项目整体预留	0.9461	ZBJ-20241125112401-33382[ZBJ-20241125112401-33382]	
20	计算机运行维护	项目整体预留	0.877	ZBJ-20241124024602-29717[ZBJ-20241124024602-29717]	
21	计算机运行维护	项目整体预留	1.6155	ZBJ-20241124025841-29725[ZBJ-20241124025841-29725] ZBJ-20241124025404-29722[ZBJ-20241124025404-29722]	
22	材料印制	项目整体预留	1.3449	ZBJ-20241124032622-29745[ZBJ-20241124032622-29745] ZBJ-20241124031822-29741[ZBJ-20241124031822-29741]	
23	材料印制	项目整体预留	0.9358	ZBJ-20241126035021-34915[ZBJ-20241126035021-34915]	
24	材料印刷	项目整体预留	0.8979	ZBJ-20241126051253-35102[ZBJ-20241126051253-35102]	
25	材料印刷	项目整体预留	0.992	ZBJ-20241126010318-33743[ZBJ-20241126010318-33743]	
26	材料印刷	项目整体预留	0.9871	ZBJ-20241125062239-32104[ZBJ-20241125062239-32104]	

27	租车	设置专门采购包	1.134	ZBJ-20241205052832-59678[ZBJ-20241205052832-59678] ZBJ-20241205061826-59994[ZBJ-20241205061826-59994] ZBJ-20241205052212-59651[ZBJ-20241205052212-59651] ZBJ-20241205062540-60052[ZBJ-20241205062540-60052] ZBJ-20241205050244-59565[ZBJ-20241205050244-59565]	
28	PPT制作	设置专门采购包	1.705	ZBJ-20241204051054-55911[ZBJ-20241204051054-55911] ZBJ-20241204045827-55865[ZBJ-20241204045827-55865]	
29	图版	设置专门采购包	2.8014	ZBJ-20241204074005-56894[ZBJ-20241204074005-56894]	
30	材料印刷	设置专门采购包	0.7829	ZBJ-20240925051231-0106[ZBJ-20240925051231-0106]	
31	材料印制	设置专门采购包	0.7712	ZBJ-20240925043922-0035[ZBJ-20240925043922-0035]	
32	材料印制	项目整体预留	0.8	ZBJ-20240929005733-0855[ZBJ-20240929005733-0855]	
33	政府网站服务费	项目整体预留	3.05	ZBJ-20241028034114-4942[ZBJ-20241028034114-4942]	
34	打印复印维护运行	项目整体预留	0.728	ZBJ-20241101002539-15380[ZBJ-20241101002539-15380]	
35	一体机硒鼓	项目整体预留	0.45	4500[FWHTHLJGCYC1607020020241625333]	
36	材料印刷	项目整体预留	0.0413	413[FWHTHLJGCYC2309010020241661798]	
37	材料印刷	项目整体预留	0.6554	6554.4[FWHTHLJGCYC2309010020241661776]	
38	材料印刷	项目整体预留	0.0245	245[FWHTHLJGCYC2309010020241661769]	

39	材料印刷	项目整体预留	0.544	材料印刷 [FWHTHLJGCYC2309010020241663401]	
40	材料印刷	项目整体预留	1.1328	印刷费 [FWHTHLJGCYC2309010020241606819] 材料 [FWHTHLJGCYC2309010020241606834] 1[FWHTHLJGCYC2309010020241606798]	
41	材料印刷	项目整体预留	0.5648	印刷材料 [FWHTHLJGCYC2309010020241606824] 1[FWHTHLJGCYC2309010020241606790] 1[F WHTHLJGCYC2309010020241606835]	
42	打印机粉仓	项目整体预留	0.688	1[FWHTHLJGCYC1607020020241606845]	
43	打印机硒鼓	项目整体预留	0.486	1[FWHTHLJGCYC1607020020241606864]	
44	复印机粉仓	项目整体预留	0.63	1[FWHTHLJGCYC1607020020241606862]	
45	复印机粉仓	项目整体预留	0.63	6300[FWHTHLJGCYC1607020020241625334]	
46	计算机运行维护	项目整体预留	1.325	13250[FWHTHLJGCYC1607020020241627609]	
47	打印机粉仓	项目整体预留	0.86	8600[FWHTHLJGCYC1607020020241628583]	
48	材料印刷	项目整体预留	0.0476	476[FWHTHLJGCYC2309010020241661782]	
49	展板制作	项目整体预留	0.45	ZBJ-20240825074051-5070[ZBJ-20240825074051-5070]	
50	材料印制	项目整体预留	4.2	ZBJ-20240823061002-3593[ZBJ-20240823061002-3593]	
51	PPT制作	项目整体预留	0.98	ZBJ-20240825051907-5034[ZBJ-20240825051907-5034]	
52	材料印制	项目整体预留	5.4	ZBJ-20240823055757-3558[ZBJ-20240823055757-3558]	
53	材料印刷	项目整体预留	0.2381	2380.5[FWHTHLJGCYC2309010020241661805]	
54	复印机运行维护	项目整体预留	0.877	ZBJ-20241125071142-32490[ZBJ-20241125071142-32490]	
55	打印机运行维护	项目整体预留	0.6305	ZBJ-20241125071629-32526[ZBJ-20241125071629-32526]	
56	材料印刷	项目整体预留	0.8651	ZBJ-20241125062725-32135[ZBJ-20241125062725-32135]	

57	材料印刷	项目整体预留	0.9488	ZBJ-20241124030610-29731[ZBJ-20241124030610-29731]	
58	材料印刷	项目整体预留	0.9667	ZBJ-20241126044906-35026[ZBJ-20241126044906-35026]	
59	材料印刷	项目整体预留	0.9929	ZBJ-20241125102806-33330[ZBJ-20241125102806-33330]	
60	材料印刷	项目整体预留	0.9759	ZBJ-20241125061326-32039[ZBJ-20241125061326-32039]	
61	材料印刷	项目整体预留	0.9963	ZBJ-20241124110436-29920[ZBJ-20241124110436-29920]	
62	租车	设置专门采购包	0.436	ZBJ-20241205040706-59439[ZBJ-20241205040706-59439] ZBJ-20241205035901-59418[ZBJ-20241205035901-59418]	
63	租车	设置专门采购包	0.978	ZBJ-20241205043944-59503[ZBJ-20241205043944-59503] ZBJ-20241205044839-59520[ZBJ-20241205044839-59520] ZBJ-20241205072106-60487[ZBJ-20241205072106-60487] ZBJ-20241205043205-59488[ZBJ-20241205043205-59488] ZBJ-20241205044344-59511[ZBJ-20241205044344-59511] ZBJ-20241205042331-59471[ZBJ-20241205042331-59471]	

64	租车	设置专门采购包	1.452	ZBJ-20241205041508-59454[ZBJ-20241205041508-59454] ZBJ-20241205051254-59609[ZBJ-20241205051254-59609] ZBJ-20241205050850-59593[ZBJ-20241205050850-59593] ZBJ-20241205053914-59727[ZBJ-20241205053914-59727] ZBJ-20241205060326-59888[ZBJ-20241205060326-59888] ZBJ-20241205051613-59627[ZBJ-20241205051613-59627] ZBJ-20241205055024-59789[ZBJ-20241205055024-59789]	
65	政府网络安全服务	设置专门采购包	10	ZBJ-20241204034458-55667[ZBJ-20241204034458-55667]	
66	一体机套鼓	项目整体预留	0.54	1[FWHTHLJGCYC1607020020241606852]	
67	打印机粉仓	项目整体预留	0.645	6450[FWHTHLJGCYC1607020020241625331]	
68	打印机硒鼓	项目整体预留	0.324	3240[FWHTHLJGCYC1607020020241625332]	
69	一体机硒鼓	项目整体预留	0.54	5400[FWHTHLJGCYC1607020020241625335]	
70	材料印刷	设置专门采购包	0.6558	ZBJ-20240726042550-1217[ZBJ-20240726042550-1217]	
71	材料印刷	设置专门采购包	0.75	ZBJ-20240726041504-1200[ZBJ-20240726041504-1200]	
72	材料印刷	设置专门采购包	1.33	ZBJ-20240725012112-1389[ZBJ-20240725012112-1389]	
73	材料印刷	设置专门采购包	0.726	ZBJ-20240726025221-0901[ZBJ-20240726025221-0901]	
74	材料印刷	设置专门采购包	0.7231	ZBJ-20240726042118-1211[ZBJ-20240726042118-1211]	

75	计算机运行维护	设置专门采购包	1.745	ZBJ-20240726050133-1280[ZBJ-20240726050133-1280]	
76	付材料印刷	项目整体预留	0.5214	ZBJ-20241031091056-15048[ZBJ-20241031091056-15048]	
77	计算机运行维护	项目整体预留	0.674	ZBJ-20241101001514-15364[ZBJ-20241101001514-15364]	
78	打印机粉仓	项目整体预留	0.342	3420[FWHTHLJGCYC1607990020241625343]	
79	材料印刷	项目整体预留	0.3835	3834.9[FWHTHLJGCYC2309010020241661789]	

部门单位名称：佳木斯市郊区人民政府办公室
 日期：2025-09-

五、国有资产占用情况

截至2024年12月31日，佳木斯市郊区人民政府办公室共有车辆1辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。房屋0平方米。

六、预算绩效评价情况

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理工作要求，佳木斯市郊区人民政府办公室对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目8个，二级项目0个，共涉及资金710.94万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2024年度政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2024年度0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

佳木斯市郊区人民政府办公室组织对办公费、印刷费等8个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出710.94万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。

（二）部门预算整体支出自评结果。

佳木斯市郊区人民政府办公室部门预算整体支出自评涉及资金1558.32万元（调整后），执行数为1184.57万元，完

成预算的76.02%，得分7.6分。绩效目标完成情况：持续优化政府办办公室工作效率，保障落实区委，区政府交办各项任务。

（三）重点项目（专项）支出绩效自评结果。

智慧新区项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分95分。全年预算数为478.57万元，执行数为478.57万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：合理分配智慧新区项目用保障了重点工作和关键领域的需求，提高了资金使用效率保障落实区委，区政府交办任务。

（四）项目（专项）支出部门评价结果

佳木斯市郊区人民政府办公室对8个项目（专项）支出开展了绩效自评，项目（专项）支出全年预算数合计710.94万元，执行数合计710.94万元，完成预算的100%，平均得分10分。重点项目具体情况为：

1. 办公费项目支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分94分。全年预算数为50.85万元，执行数为50.85万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：确保日常办公所需支出，购买办公用品，保障各项工作顺利进行。

2. 差旅费项目支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分91分。全年预算数为30万元，执行数为3.5万元，完成预算的11.67%。项目绩效目标完成情况：差旅计划与目标制定合理可行，确保差旅活动顺利进行。报销

流程的规范化、标准化，报销记录清晰、准确，方便后续审计和查询。

3. 工作影像制作费项目支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分94分。全年预算数为20万元，执行数为4.6万元，完成预算的23%。项目绩效目标完成情况：合理分配工作影像制作费用保障了重点工作盒关键领域的需求，提高了资金使用效率保障落实区委，区政府交办任务。

4. 维修费项目支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分96分。全年预算数为23.05万元，执行数为23.05万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：提高了维修服务的质量盒效率，满足对公共设施运行的需求。提高了维修费的使用效益。

5. 印刷费项目支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分93分。全年预算数为53.82万元，执行数为53.82万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：区政府综合材料和领导讲话的起草、审核、修改工作。负责区政府和区政府办公室的公文处理工作，配合区委办公室对以区委、区政府和以区委办公室、区政府办公室名义联合发布的公文进行审核、草拟、审核，保障落实区委，区政府交办任务。

6. 邮电费项目支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分91分。全年预算数为10万元，执行数为4.4万元，完成预算的40%。项目绩效目标完成情况：保障

落实区委，区政府交办任务。邮电费确保费用报销流程的规范性和准确性。规范的报销和记录管理，保障财务信息的准确性和完整性。

7. 智慧新区项目费项目支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分95分。全年预算数为478.57万元，执行数为478.57万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：合理分配智慧新区项目用保障了重点工作和关键领域的需求，提高了资金使用效率保障落实区委，区政府交办任务。

8. 智慧新区软件服务费项目支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分94分。全年预算数为97万元，执行数为97万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：合理分配智慧新区项目用保障了重点工作和关键领域的需求，提高了资金使用效率保障落实区委，区政府交办任务。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。